

京都府・市町村共同公共施設案内予約システム RFI 実施要領

1 実施趣旨

本依頼は、京都府自治体情報化推進協議会（以下「協議会」）が京都府および市町村が共同で開発・運用している京都府・市町村共同公共施設案内予約システム（以下「システム」）について、更新の検討を進めるにあたり、広く情報の収集を行うために実施するものです。

2 協議会の概要

協議会では、京都府内自治体行政の情報化に必要な共同事業を実施し、各自治体の行政サービスの一層の向上と効率的な行財政運営に寄与することを目的に事業を行っております。平成 17 年度に発足し、令和 5 年度現在、京都府内から 29 の地方公共団体が参加しております。

協議会は上記の目的を達成するため、施設案内予約システムをはじめ、電子申請システム、統合型地理情報システムなどの共同開発・共同利用を行っております。

3 システム概要

京都府・市町村共同公共施設案内予約システムは、平成 19 年度から運用されており、住民がパソコン、スマートフォン、携帯電話、公共施設に設置する KIOSK 端末を利用して、24 時間 365 日どこからでも公共施設の案内情報を入手し、抽選や予約申込みができるなど、住民の利便性向上と職員業務の効率化を図り、また府内市町村が共同でシステムを利用することで、経費節減を実現しています。

4 現行システムの状況

現行システムの利用状況は別紙 1 のとおりです。また職員側のユーザ環境およびアクセスの経路については別紙 2 のとおりです。

5 情報提供依頼内容

(1) 事業者概要について

事業者名や所在地、主な事業内容を様式 1 にご記入ください。

(2) 他自治体等での実績について

他自治体等で施設案内予約システムを開発（導入）された実績またシステムの利用実績を様式 1 にご記入ください。

(3) 機能の実装状況について

様式2に貴社システムで対応している機能での実装状況および補足説明をご記入ください。また自治体デジタルトランスフォーメーション(DX)に資する機能、地域活性化に資する機能については、様式2に記載の機能以外にもご提案いただける機能がございましたら、様式1の4に積極的に記載願います。

現行システムに搭載している機能について希望者にはメールで配布いたしますので、機能についてご確認いただける場合は11のお問い合わせ先までご連絡いただきますようお願いいたします。

※様式2に記載の機能については現時点において実装を必須としているものではなく、今後のあり方を検討するにあたってお伺いしているものとなりますので、可能な限りご記入いただけますと幸いです。

(4) システム導入に必要な期間について

システム導入やデータ移行、研修などシステム導入までに必要な期間および、マイルストーンがある作業については、その実施期限の目安を様式1に記入してください。

カスタマイズを行う場合と全ての機能について標準機能で対応する場合にてスケジュールが異なる場合については、両パターンでの提示をお願いいたします。

(5) 経費の概算見積

開発経費、運用経費及びデータ移行経費の概算を様式3の見積項目に沿ってご記入ください。また、概算費用算定的前提条件で明示すべきことがあれば、それもご記入ください。定まった料金体系がある場合は、パンフレット等の資料に記載が無い場合は様式1の4に記載をお願いいたします。

カスタマイズを行う場合と全ての機能について標準機能で対応する場合にて金額が異なる場合については、両パターンでの提示をお願いいたします。

(6) パッケージシステムの製品概要

住民および職員が操作するシステムのインターフェース、操作方法がわかるシステムの紹介用パンフレット等(既存の資料で問題ございません)をご提供ください。

6 提出資料の様式

情報提供依頼内容	回答様式
(1) 事業者概要について	様式1 回答書
(2) 他自治体等での実績について	様式1 回答書
(3) 機能の実装状況について	様式2 機能に係る情報提供表
(4) システム導入に必要な期間について	様式1 回答書
(5) 経費の概算見積	様式3-1, 2 見積書
(6) パッケージシステムの製品概要	任意様式※

※任意様式は、印刷イメージがA4版またはA3版を基本として作成いただき、ファイル形式はdocx形式、xlsx形式、pptx形式またはPDF形式で提出をお願いいたします。

7 資料の提出方法

E メールにて、回答様式を本要領末尾の「11 お問い合わせ・資料の提出先」に記載しているメールアドレスあて送付してください。資料のデータ量が多くなる場合は提出先まで事前にご連絡ください。ファイルの送受信方法をお知らせいたします。

後日、協議会から問い合わせをする場合がありますので、メール文中に必ず連絡先（会社名、担当者氏名、部署名、電話番号、メールアドレス）を記載してください。

8 情報等の取扱い

本RFIにおいて提供を受けた製品等の情報、資料については、次のとおり取り扱うものとします。

- (1)本RFIは、今後のシステムのあり方を検討するにあたり、その前段階として、一般に提供されている各ソリューション・製品が有する機能や費用等について、広く情報を得るための手段として実施するものであり、本情報提供について、今後の調達実施の有無や調達を実施した場合における契約に対する意味を持つものではありません。
- (2)本RFIに対して、どのような情報提供を受けても、それをもって将来において、製品の導入を約束するものではありません。
- (3)情報の提供を受けた事業者等に対し、後日、本協議会から提出された資料等の内容等について照会又は追加の資料提供を依頼する場合があります。
- (4)本RFIの実施に要する費用は、すべて事業者等の負担でお願いいたします。
- (5)本RFIにおいて提供を受けた情報、資料等は返却いたしません。
- (6)提供を受けた情報、資料等については、提供者に断りなく他者に提供いたしません。

(7)情報提供を受けた製品等の情報については、今後、システムの調達を実施することとなった場合において、調達仕様書に反映する場合があります。

9 情報提供希望日時

令和5年6月22日(木)17時まで

10 本件に関する質問

本RFIに質問がある場合は、以下のとおりとします。

(1)質問方法

- ① 様式4質問票に必要事項を記載し、本実施要領末尾の提出先にEメールで送付してください。
- ② Eメールの件名は「【RFI質問】施設案内予約システムの更新について」と入力してください。

(2)質問受付締切

令和5年5月29日(月)17時まで

(3)回答方法

回答は京都府自治体情報化推進協議会HPに6月5日(月)17時までに掲載いたします。5(3)で現行システムに搭載している機能についてご質問いただいた場合は、資料提供をご希望いただいた事業者のみに回答内容をメールで配布いたします。

11 お問い合わせ・資料の提出先

京都府自治体情報化推進協議会 開発局(京都府総合政策環境部情報政策課)
所在地:〒602-8570 京都府京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1号館5階
担当:福田 TEL:075-414-5761 E-mail:johoseisaku@pref.kyoto.lg.jp