

京都自治体情報セキュリティクラウドにおける インターネット接続サービス業務に係る企画提案仕様書

本企画提案仕様書は、「京都自治体情報セキュリティクラウドにおけるインターネット接続サービス業務に係る企画提案募集要領」（以下、「募集要領」という。）に記載された、「企画提案書」の作成要領を記述したものである。

1 企画提案書の作成方法

- (1) 仕様書に基づき、「2 企画提案書の記載内容」に掲げる事項を漏れなく記載し、募集要領内の「6 応募書類」に掲げる書類とともに提出すること。
- (2) 用紙の大きさはA4判とすること。ただし、図表等については、A3判も可とする。
- (3) 企画提案書のページ数は任意とする。

2 企画提案書の記載内容

企画提案書は、仕様書の要求項目についてすべて記述するとともに、以下の項目についても記述すること。なお、「冗長化に係る要件」については詳細に記載すること。

(1) 所要経費の見積

所要経費について、以下ア～ウの条件を満たした上で、経費見積書により項目別の所要経費を記載すること。

ア 業務仕様書に記載する要求項目を実現するために必要となるすべての所要経費を見積もること。

イ 令和4年4月1日から60箇月間のサービス提供費用として計上すること。

ウ すべての所要経費を60で除した月額及び60箇月の合計額を示すこと（月額の費用は、期間を通じて同額であること）。

なお、必要な経費について過小な見積もりとした場合、必要な経費を算入しなかった場合等により、上記所要経費を上回る費用が生じた場合で、かつやむを得ない事由が存在しない場合には、受注者負担となることがあるため、必ず適正な見積もりを提出すること。

また、所要経費見積もりの根拠となった所要経費の明細を添付すること。

(2) 業務実施体制

ア 作業体制及び担当技術者の経歴

本業務を遂行するための進め方、体制及び配置予定の要員について、業務経験、保有資格等を含めて記載すること。

イ スケジュール

本業務を遂行するための導入スケジュールについて、想定する作業項目や工程毎に記載することし、提案事業者と協議会の役割分担が工程毎にわかるように記述すること。

(3) 業務実績及び品質管理に関する資格等

同種、類似業務の業務実績を有する場合及び品質管理に関する資格等を取得している場合はその旨を記載すること。

(4) その他

その他本業務に関連して、特記すべき事項がある場合、追加で記載すること。

3 提出書類

別紙1「提出書類一覧」のとおり。

4 企画提案書等の提出

募集要領に記載のとおり。